

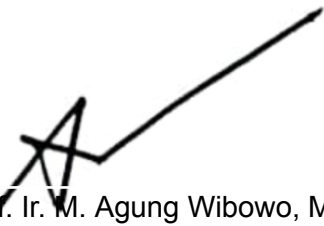


PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PEMILIHAN MEKANISME TUGAS AKHIR

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua TPMF	Management Representative	Dekan
		
Dr. Naniek Utami Handayani, S.Si., M.T.	Prof. Dr.nat.tech. Siswo Sumardiono, S.T., M.T.	Prof. Ir. M. Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D.
NIP 197305072002122002	NIP 197509152000121001	NIP 196702081994031005

No. Dokumen	: PK-G31/UN7.F3/PJ/2024	No./ Tanggal Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 17 Januari 2024		
<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seizin Dekan</i></p>			
Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/			

Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

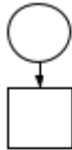


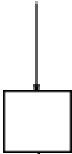
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK





<div data-bbox="349 232 595 528" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="247 560 699 656" data-label="Section-Header"> <p>UNIVERSITAS DIPONEGORO FAKULTAS TEKNIK</p> </div>	Nomor SOP	: PK-G31/UN7.F3/PJ/2024
	Tanggal Pembuatan	: 1 November 2023
	Tanggal Revisi	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA <div data-bbox="1050 533 1449 869" data-label="Text">  Prof. Ir. M. Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D. NIP 196702081994031005 </div>
	Nama SOP	: PEMILIHAN MEKANISME TUGAS AKHIR
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 7 Tahun 2024 mengenai Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro, pada BAB IX pasal 18 ayat 5 dan BAB XIII pasal 31 ayat 7. 2. Dokumen SPMI Fakultas Teknik Universitas Diponegoro pada Standard 1 tentang Standard Pendidikan.	1. Mahasiswa 2. Dosen Wali 3. Dosen Pembimbing 4. Koordinator TA 5. Ketua Departemen 6. Fakultas Teknik	
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan:	
1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pemilihan jenis - jenis Tugas Akhir yang dapat diambil oleh mahasiswa Teknik Komputer. 2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pemilihan mata kuliah Tugas Akhir di Departemen Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 7 Tahun	1. IRS 2. Form Pemilihan Mekanisme Tugas Akhir 3. Kartu Bimbingan 4. Laporan TA/Sertifikat Lomba/Sertifikat Paten/Naskah Publikasi yang sudah diterbitkan/Dokumen yang memuat bukti usaha yang dilakukan 5. Daftar mahasiswa yang mengikuti kegiatan pengganti Tugas Akhir	

<p>2024 mengenai Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro.</p> <p>3. Tugas Akhir (TA) merupakan mata kuliah yang wajib diambil mahasiswa sebagai syarat kelulusan sarjana Sistem Komputer di Universitas Diponegoro. Mata kuliah Tugas Akhir terdiri atas 4 sks.</p> <p>4. Tugas Akhir (TA) bisa dilakukan dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skripsi, Prototipe (produk sudah diujicobakan dan harus siap diimplementasikan atau dikomersilkan dimana dana berasal dari pihak ketiga atau pribadi), Proyek (berasal dari penelitian/pengabdian dosen atau instansi lainnya), atau, Bentuk TA lainnya: <ol style="list-style-type: none"> Paten (granted), Juara 1, 2, 3 lomba tingkat nasional/internasional simbelmawa maupun di luar simbelmawa, Artikel di jurnal nasional Sinta 1 atau Sinta 2 atau prosiding internasional terindeks Scopus/WoS sebagai penulis pertama (individu), Artikel di jurnal internasional bereputasi Scopus (kelompok), Produk kewirausahaan sesuai dengan bidang ilmu Departemen Teknik Komputer. <p>Serta semua bentuk TA (b,c, serta 1-5) dituliskan dalam bentuk karya ilmiah dan dibimbing oleh dosen pembimbing TA.</p>	<p>6. Surat dari Departemen (berisi daftar mahasiswa dan jenis pengganti Tugas Akhir yang dipilih)</p>
<p>Peringatan:</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p>
<p>Dokumen ini adalah milih Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Dekan</p>	<p>Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual</p>

SOP PEMILIHAN MEKANISME TUGAS AKHIR

No	Kegiatan	Pihak Terlibat						Waktu	Dokumen	
		Ma hasi swa	Dose n Wali	Koord inator TA	Dose n Pemb imbin g	Ketua Depart emen	Fakult as Teknik			
1	Mahasiswa mengambil MK Tugas Akhir dalam IRS								Jadwal Pengisian IRS	7.1
2	Dosen Wali menyetujui IRS							Jadwal Pengisian IRS	7.1	

No	Kegiatan	Pihak Terlibat						Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator TA	Dosen Pembimbing	Ketua Departemen	Fakultas Teknik		
3	Mahasiswa mengusulkan mekanisme TA yang akan dipilih berdasarkan poin 3.2							Semester aktif Perkuliahan	7.2
4	Dosen Pembimbing menyatakan persetujuan terhadap kegiatan yang dipilih							Semester aktif Perkuliahan	7.2
5	Mahasiswa mendaftarkan Form Pemilihan Mekanisme Tugas Akhir pada koordinator TA untuk direkap							Semester aktif Perkuliahan	7.2
6	Pembimbing melakukan pembimbingan pada mahasiswa peserta TA/kegiatan pengganti TA hingga selesai.							Semester aktif Perkuliahan	7.3 dan 7.4

No	Kegiatan	Pihak Terlibat						Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator TA	Dosen Pembimbing	Ketua Departemen	Fakultas Teknik		
7	Mahasiswa menyerahkan Kartu Bimbingan dan dokumen pada poin 7.4 yang sudah disahkan oleh Dosen Pembimbing ke Koordinator Tugas Akhir.							Semester aktif Perkuliahan	7.3 dan 7.4
8	Koordinator Tugas Akhir menyerahkan data mahasiswa yang telah selesai melaksanakan kegiatan Tugas Akhir/pengganti Tugas Akhir ke Departemen							Semester aktif Perkuliahan	7.5
9	Ketua Departemen membuat surat pada poin 7.5 dan dikirimkan ke Fakultas Teknik							Semester aktif Perkuliahan	7.6
10	Fakultas Teknik menyetujui Surat							Semester aktif	7.6

No	Kegiatan	Pihak Terlibat						Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator TA	Dosen Pembimbing	Ketua Departemen	Fakultas Teknik		
	pada poin 7.5 yang diajukan oleh Departemen							Perkuliahan	
11	Koordinator TA memasukkan nilai Tugas Akhir/pengganti Tugas Akhir			<div></div>				Semester aktif Perkuliahan	-