

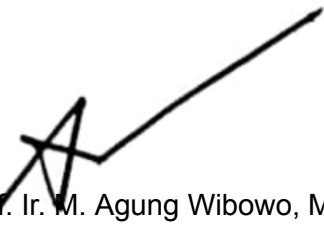


PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PROSEDUR MBKM

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua TPMF	Management Representative	Dekan
		
Dr. Naniek Utami Handayani, S.Si., M.T.	Prof. Dr.nat.tech. Siswo Sumardiono, S.T., M.T.	Prof. Ir. M. Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D.
NIP 197305072002122002	NIP 197509152000121001	NIP 196702081994031005

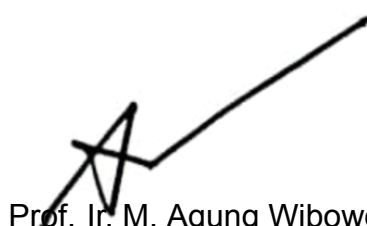
No. Dokumen	: PK-G32/UN7.F3/PJ/2024	No./ Tanggal Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 17 Januari 2024		
<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seizin Dekan</i></p>			
Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/			

Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]



UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Nomor SOP	: PK-G31/UN7.F3/PJ/2024
Tanggal Pembuatan	: 1 November 2023
Tanggal Revisi	:
Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA  Prof. Ir. M. Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D. NIP 196702081994031005
Nama SOP	: PROSEDUR MBKM

Dasar Hukum:

Kualifikasi Pelaksana:

1. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester, Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 50);
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;

1. Mahasiswa
2. Koordinator MBKM
3. Mitra MBKM
4. Fakultas Teknik
5. Kaprodi Teknik Komputer
6. Dosen Pembimbing MBKM

<ol style="list-style-type: none"> 6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode 2019-2024; 7. Peraturan Rektor Undip No. 17 Thn 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Diponegoro 8. Dokumen SPMI Fakultas Teknik Universitas Diponegoro pada Standard 1 tentang Standard Pendidikan. 9. Buku Pedoman MBKM Universitas tahun 2021. 	
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pedoman kepada dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di Program S1 Teknik Komputer FT Undip. 2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di program sarjana Teknik Komputer Undip. 3. Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi S1 Teknik Komputer FT Undip (selanjutnya disebut Tekom) untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian melalui program-program experimental learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan peminatan dan bakatnya. 4. Bentuk program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Tekom terdiri atas Inbound (Mahasiswa luar prodi melaksanakan kegiatan di Teknik Komputer FT Undip) dan Outbound (Mahasiswa Teknik Komputer FT Undip melaksanakan kegiatan pembelajaran diluar kampus pada unit mitra yang akan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal 2. Letter of Acceptance (LoA) 3. Form konversi 4. Portofolio-Log Book 5. Form Penilaian oleh Pihak Mitra 6. Data kegiatan dalam Excel 7. Laporan Akhir-Dokumentasi 8. Sertifikat/Surat Keterangan dari mitra

dikonversikan ke dalam struktur kurikulum Tekom).

5. Program MBKM yang diakui dalam lingkup akademik Undip terdiri dari level nasional dan internasional.
6. Mitra program MBKM harus mempunyai MoU kerja sama dengan Undip
7. Program MBKM:
8. Program Pertukaran Mahasiswa Dalam dan Luar Negeri;
9. Program Kampus Mengajar;
 - a. Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka;
 - b. Program Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka;
 - c. Program Kewirausahaan Kampus Merdeka;
 - d. Program Penelitian Kampus Merdeka;
 - e. Program Kemanusiaan Kampus Merdeka;
 - f. Program Pembangunan Desa Kampus Merdeka; dan
 - g. Program-program lain yang ditetapkan Kementerian.

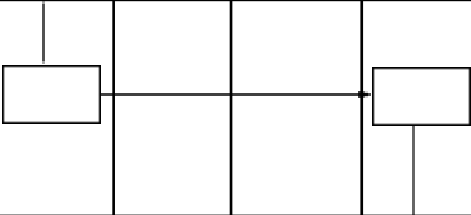
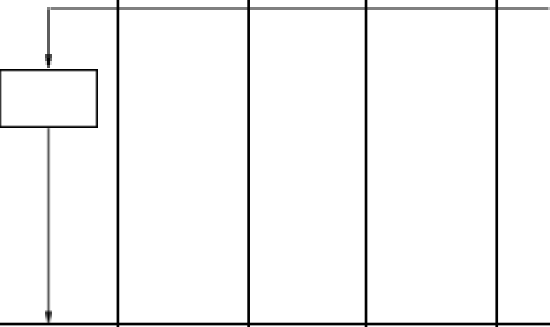

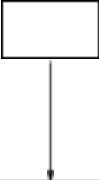

Program MBKM yang diakui pada level dalam negeri meliputi :

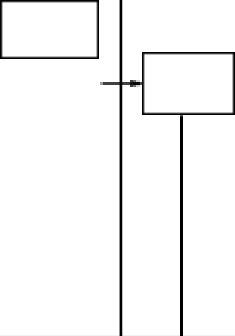
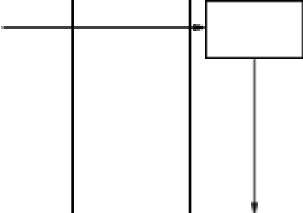
- a. Magang-Kerja Praktik, Pertukaran Pelajar, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan,
- b. Penelitian/Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi/Proyek Independen
- c. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata
- d. Program tambahan MBKM yang dilaksanakan oleh Undip adalah Mata Kuliah
- e. Pengayaan sebanyak 3 sks (Semester 7) dan Program PERMATA-SAKTI (Program
- f. Pertukaran Mahasiswa antar Perguruan Tinggi/PTNBH di Indonesia).
- g. Program MBKM pada level luar negeri dilaksanakan bekerja sama dengan FT Undip meliputi:
- h. Internship, Student Exchange, Joint Degree-Double Degree, Short Program,

<p>Student Excursion, Workshop, Research Collaboration and Joint Supervision</p> <p>10. Dokumen yang berhubungan dengan program MBKM meliputi:</p> <p>11. Dokumen program MBKM dibuat dalam bentuk soft file selama masa pandemic Covid- 19</p> <p>12. Penanggung jawab Kegiatan MBKM Prodi S1 Teknik Komputer Undip: Bp. Erwin Adriono, ST, MT</p>	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Dekan	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual

SOP PROSEDUR MBKM

No	Keterangan	Pelaksana						Ber-kas	Out-p ut	Kete-r engan
		Maha-si swa	Koordi- nator MBKM	Mitra MBKM	Kaprodi	FT	Dosen Pembi mbing MBKM			
1	Mahasiswa melakukan konsultasi terhadap Koordinator MBKM tentang kegiatan MBKM yang akan diikuti									
2	Mahasiswa mencari dosen pembimbing untuk kegiatan MBKM									
3	Mahasiswa mencari kegiatan dan mengikuti seleksi kegiatan MBKM dari mitra MBKM									
4	Mahasiswa menyusun proposal yang berisikan rencana kegiatan MBKM yang akan diikuti beserta rencana konversi IRS dan menyerahkan proposal dan LoA kepada Koordinator MBKM							7.1, 7.2, 7.3.		
5	Koordinator MBKM akan membuat susunan data mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan MBKM							7.6		

No	Keterangan	Pelaksana						Ber-kas	Out-p ut	Kete-r engan
		Maha-si swa	Koordi- nator MBKM	Mitra MBKM	Kaprodi	FT	Dosen Pemb imbing MBKM			
	dan mendapatkan persetujuan dari Kaprodi									
6	Koordinator MBKM akan menyerahkan data yang sudah disetujui Kaprodi Ke Fakultas							7.6		
7	Mahasiswa melaksanakan program MBKM serta membuat portofolio/logbook kegiatan							7.4		
8	Mahasiswa menyelesaikan kegiatan MBKM dan mendapatkan nilai dari mitra atau surat keterangan telah menyelesaikan kegiatan MBKM							7.5, 7.8		
9	Mahasiswa membuat laporan akhir kegiatan MBKM							7.7		
10	Mahasiswa menyerahkan portofolio/logbook kegiatan, nilai dari mitra/surat keterangan							7.4, 7.5, 7.7, 7.8		

No	Keterangan	Pelaksana						Ber-kas	Out-p ut	Kete-r engan
		Maha-si swa	Koordi- nator MBKM	Mitra MBKM	Kaprodi	FT	Dosen Pemb imbing MBKM			
	menyelesaikan kegiatan MBKM, serta laporan akhir ke dosen pembimbing.									
11	Mahasiswa menyerahkan dokumen pada poin 10 yang sudah disahkan pembimbing ke Koordinator MBKM							7.4, 7.5, 7.7, 7.8		
12	Koordinator melakukan persetujuan proses konversi yang sudah diajukan untuk diserahkan ke Kaprodi									
13	Kaprodi akan memberikan nilai konversi kegiatan MBKM di SIAP				